



شماره : ۷۱۰/۱۱
تاریخ : ۱۳۹۴/۶/۱۷
پیوست : ۲۰ برگ

شرح زده بندی بخشنامه ها و دستور العمل ها

کمیته بررسی
بخشنامه ها و دستور العمل های اداری
اعضای شورای معاونان جهت استحضار
واحدهای مجری :
استان : مدیرکل /
شهرستان / منطقه : ---
واحدهای آموزشی : ---
هماهنگ کننده در استان : کمیته منند سازی
کد : ۲۱۰/۹۴/۱۶/۱۰ / ص ۲۱

اداره کل آموزش و پرورش استان
دفتر / معاونت / سازمان / مرکز /
دانشگاه شهید رجایی / دانشگاه فرهنگیان
با سلام و احترام

تصریب بخشنامه شماره ۱۷۰۰۶۱ مورخ ۹۳/۱۲/۲۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در خصوص نحوه ادامه تحصیل و اعمال مدرک تحصیلی جدید کارکنان بانضمام جدول شرایط احراز تعدادی از رشته های شغلی طرح طبقه بندی مشاغل اداری و آموزشی به همراه فرم شماره ۱ (درخواست مستخدم) و فرم شماره ۲ (موافقت با ادامه تحصیل کارکنان) به پیوست ارسال می گردد. مقتضی است ضمن اطلاع رسانی کامل به فرهنگیان گرامی نسبت به اجرای آن با توجه به شرایط زیر اقدام شود:

۱- افرادی که قصد ادامه تحصیل در مقطع تحصیلی بالاتر یا مقطع هم سطح را دارند پس از ارایه فرم شماره یک و تکمیل و تایید فرم شماره دو توسط واحد امور اداری و تشکیلات و بالاترین مقام مسئول محل خدمت مستخدم، با توجه به جدول شرایط احراز مورد نظر، مدرک جدید ماخوذه قابل اعمال خواهد بود.

ضمناً "مستخدمنینی که بدون رعایت مراحل این بند، ادامه تحصیل داده و مدرک جدید ارایه نمایند، چنانچه مدرک مذکور در جدول شرایط احراز یادشده پیش بینی شده باشد با رعایت تبصره ذیل نیز قابل اعمال است. در غیر اینصورت محل خدمت مسئولیتی در زمینه اعمال مدرک جدید ارائه شده نخواهد داشت.

تبصره: آثار استخدامی مدارک تحصیلی ماخوذه نسبت به مدارک تحصیلی ارایه شده در بدو استخدام کارمندان رسمی و پیمانی، تنها برای یک مقطع تحصیلی بالاتر (زیر دیپلم به دیپلم، دیپلم به فوق دیپلم، فوق دیپلم به کارشناسی، کارشناسی به کارشناسی ارشد و کارشناسی ارشد به دکترا) با رعایت سایر ضوابط قابل احتساب می باشد.

۲- مدرک تحصیلی جدید در صورتی اعمال خواهد شد که در جدول شرایط احراز طرح طبقه بندی مشاغل پیش بینی شده باشد.



شماره: ۷۱۰/۱۱
تاریخ: ۱۳۹۴/۶/۱۷
پیوست: ۲۰ برگ

تبصره: کارمندانی که قبل از ابلاغ این بخشنامه به تحصیل مشغول شده اند، در صورت پیش بینی رشته تحصیلی آنها در شرایط احراز شغل مورد تصدی و نیاز به سطح بالاتر فارغ از محدودیت یک مقطع تحصیلی با نظر شورای راهبری توسعه مدیریت استان (کمیته سرمایه انسانی) اقدام نمایند.

۲- مستخدمینی که قبل از تاریخ ابلاغ این بخشنامه به تحصیل اشتغال دارند شامل موارد ذیل خواهند بود:

الف) چنانچه مدرک تحصیلی جدید آنان در جدول شرایط احراز مربوط پیش بینی نشده باشد به شرط عدم نیاز در پست فعلی و نیاز در سایر مشاغل با رعایت جدول شرایط احراز اعمال مدرک تحصیلی جدید پس از انتصاب بلامانع می باشد.

ب) مستخدمین شاغل در پست های اداری مشمول طرح طبقه بندی مشاغل کارکنان و همچنین افراد مشمول طرح طبقه بندی مشاغل معلمان که در قالب بخشنامه ۲۳۰ سال ۵۸ شورای انقلاب فرهنگی در پستهای اداری اشتغال دارند در صورت ارائه مدرک جدید با رعایت شرایط احراز پست اداری مورد تصدی بلامانع می باشد.

۴- تاریخ اجرای اعمال مدرک تحصیلی افراد کماکان برابر بند ۳ بخشنامه شماره ۷۱۰/۶۵ سال ۹۰ می باشد.

سید محمد بطحائی

معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی

شماره: ۱۷۰۰۹۱
تاریخ: ۱۳۹۳، ۱۲، ۲۴
پوست:

بیت جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

فصل پنجم
لایحه قانونی اصلاح و توسعه
قانون مدیریت خدمات کشوری
اصطلاحات و تعاریف

بسمه تعالی

امضاء

۶۷۴
۹۴۱۶۹

فصل پنجم
اصطلاحات و تعاریف
۱۲/۲۵

بخشنامه به کلیه دستگاههای اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشور
ضوابط احتساب آثار استخدامی مدارک تحصیلی اخذ شده توسط کارمندان در حین خدمت

(۳۳)

شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی در جلسه مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۸ بنا به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور و در پاسخ به استعلام دستگاههای اجرایی در خصوص امکان پذیرش مدارک تحصیلی که کارمندان با رعایت ماده ۶۱ قانون مدیریت خدمات کشوری در حین خدمت اخذ و برای استفاده از آثار استخدامی آن به دستگاه متبوع ارائه می نمایند. به استناد بند (۵) ردیف (ب) ماده ۱۱۶ قانون مذکور به شرح زیر اتخاذ تصمیم نمود

۱- با توجه به اختیارات این شورا در تصویب شرایط تصدی مشاغل از لحاظ سوابق تحصیلات، تجربه، مهارت و دوره های آموزشی مورد نیاز برای هر شغل و الزام دستگاههای اجرایی به رعایت این شرایط در انتصاب کارمندان به مشاغل (موضوع ماده ۷۰ قانون مدیریت خدمات کشوری و تبصره یک آن)، آثار استخدامی مدارک تحصیلی مأخوذه نسبت به مدارک تحصیلی ارائه شده در بدو استخدام کارمندان رسمی و پیمانی، تنها برای یک مقطع تحصیلی بالاتر (زیر دیپلم به دیپلم، دیپلم به فوق دیپلم، فوق دیپلم به کارشناسی، کارشناسی به کارشناسی ارشد و کارشناسی ارشد به دکترا) با رعایت شرایط ذیل قابل احتساب می باشد:

الف- رشته و مقطع تحصیلی بالاتر در شرایط احراز شغل مورد تصدی کارمند پیش بینی شده باشد.
ب- کارمند قبل از شروع به تحصیل یا توجه به رشته و مقطع تحصیلی پیش بینی شده در شرایط احراز شغل، و نیز دستگاه به سطح بالاتر تحصیلی موافقت کتبی دستگاه را با ادامه تحصیل خود جلب نموده باشد.

۱-۱- آن دسته از دستگاههای اجرایی که حسب وظایف و معلوماتهای قانونی و ماهیت برخی از مشاغل خود نیاز به پذیرش این قبیل مدارک تحصیلی در بیش از یک مقطع را دارند، شغل پیشنهادی را همراه با دلایل توجیهی برای طرح و بررسی به شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ارسال نمایند تا در این شورا اتخاذ تصمیم شود.



شماره: ۱۷۵۵۹۱

تاریخ: ۱۳۹۳، ۱۲، ۲۴

پرست:



جمهوری اسلامی ایران
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

- ۲-۱- دستگاه‌های اجرایی مجاز هستند در مورد کارمندانی که قبل از تاریخ ابلاغ این مصوبه به تحصیل مشغول شده‌اند در صورت پیش‌بینی رشته تحصیلی آنها در شرایط احراز شغل مورد تصدی و نیاز به سطح تحصیلی بالاتر، فارغ از محدودیت یک مقطع تحصیلی با نظر شورای راهبری توسعه مدیریت دستگاه (کمیته سرمایه انسانی) اقدام نمایند.
- ۲- با توجه به تبصره (۲) ماده (۴۵) قانون مدیریت خدمات کشوری که به موجب آن، تشخیص و تعیین شغل کارمندان رسمی و پیمانی، از اختیارات دستگاه اجرایی است، لذا در صورتی که رشته یا مقطع مدرک تحصیلی مأخوذه در حین خدمت، در شرایط احراز شغل مورد تصدی کارمند پیش‌بینی نشده باشد، دستگاه اجرایی در تغییر شغل وی به نحوی که کارمند بتواند از آثار استثنای مدرک ارائه شده برخوردار شود، تکلیفی بر عهده ندارد.
- ۳- ایشارگران تابع قوانین و مقررات خاص خود می‌باشند.

محمود عسکری آزاد

جانشین رییس در توسعه مدیریت و سرمایه انسانی



عناوین رشته های شغلی و شرایط احراز آن برابر طرح طبقه بندی مشاغل

۱- رسته آموزشی و فرهنگی

شرایط احراز	رشته شغلی	ردیف
گواهینامه لیسانس، فوق لیسانس، دکترای تخصصی و با همتراز در یکی از رشته های تحصیلی مدیریت برنامه ریزی آموزشی، مدیریت آموزشی، برنامه ریزی آموزشی، تکنولوژی آموزشی، تحقیقات آموزشی، برنامه ریزی درسی، علوم تربیتی، مدیریت آموزش عالی، مدیریت (منابع انسانی)، آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی، آموزش بزرگسالان، تعلیم و تربیت اسلامی، فلسفه و تاریخ تعلیم و تربیت، تاریخ و فلسفه آموزش و پرورش، سنجش و اندازه گیری، روان شناسی تربیتی و آمار و سنجش آموزش	کارشناس امور آموزشی	۱
دارا بودن گواهینامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترای یکی از رشته های تحصیلی گروه علوم تربیتی و رشته های تحصیلی سنجش، اندازه گیری و روان سنجی و حصول تجارب مربوط.	کارشناس سنجش و ارزشیابی تحصیلی	۲
دارا بودن گواهینامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترای یکی از رشته های تحصیلی گروه امور روان شناسی و مشاوره و رشته های تحصیلی برنامه ریزی، آموزش، برنامه ریزی درسی، تاریخ و فلسفه تعلیم و تربیت، تاریخ و فلسفه، تعلیم و تربیت اسلامی، علوم تربیتی، مطالعات زنان با گرایش های زن و خانواده، حقوق زن در اسلام و تاریخ زنان و حصول تجارب مربوط	کارشناس برنامه ریزی امور تربیتی	۳
گواهینامه دکترای فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی گروه علوم تربیتی رشته های تحصیلی (سنجش و اندازه گیری و روان سنجی، آموزش و پرورش ابتدایی و سایر رشته های تحصیلی مرتبط با طی دوره های آموزشی ذیربط) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز	مدیر امور آموزشی	۴
گواهینامه لیسانس، فوق لیسانس، دکترای یا همتراز دی یکی از رشته های تحصیلی پژوهشگری علوم اجتماعی، مطالعات زنان با گرایشهای (زن و خانواده، حقوق زن در اسلام و تاریخ زنان) و یا یکی از رشته های تخصصی حسب موضوع مورد پژوهش	کارشناس امور پژوهشی	۵
گواهینامه لیسانس، فوق لیسانس، دکترای یا همتراز در یکی از رشته های تحصیلی مدیریت امور فرهنگی، برنامه ریزی امور فرهنگی، فرهنگ و زبان های باستانی ایران، فرهنگ و ارتباطات، زبان و ادبیات فارسی، زبان و ادبیات عرب، فرهنگ و معارف اسلامی، فرهنگ و ارتباطات، علوم اجتماعی، ارتباطات اجتماعی، برنامه ریزی علوم اجتماعی، پژوهشگری علوم اجتماعی، خدمات اجتماعی، جامعه شناسی، مردم شناسی، جمعیت شناسی، روابط عمومی، تحقیق در ارتباطات اجتماعی، الهیات و معارف اسلامی، معارف اسلامی، فرهنگ و معارف اسلامی، علوم و حدیث، معارف اسلامی و تبلیغ علوم اسلامی، علوم قرآنی و حدیث، علوم قرآنی، زبان خارجی بین المللی، علوم سیاسی و روابط بین الملل. درجعات ۱ تا ۳ حفظ قرآن (موضوع بخشنامه شماره ۱۳۷۳۶/۲۰۰۱ مورخ ۹۰/۶/۱۴)	کارشناس امور فرهنگی	۶
دارا بودن گواهینامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترای یکی از رشته های تحصیلی گروه امور تربیت بدنی	کارشناس امور ورزشی	۷



۸	کارشناس سمعی و بصری	گواهینامه لیسانس، فوق لیسانس، دکترا و یا همتراز در یکی از رشته های تحصیلی تکنولوژی آموزشی و برق (الکترونیک)، فیزیک، صدا و تصویر، سینما و تلویزیون، ارتباط تصویری، تصویر سازی، تصویر متحرک (انیمیشن)، تولید سینما، تلویزیون و هنرهای دیجیتال
۹	کتابدار	گواهینامه فوق دیپلم، لیسانس، فوق لیسانس، دکترا و یا همتراز در رشته های تحصیلی کتابداری، علوم کتابداری و اطلاع رسانی و برنامه ریزی کتابداری و ادبیات فارسی (صرفاً در مقطع لیسانس)
۱۰	کارشناس تهیه و تالیف کتابهای درسی	دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی زیر: دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته های گروه علوم تربیتی و رشته های تحصیلی (آموزش بزرگسالان، معارف اسلامی، و یا یکی از رشته های تخصصی حسب پست مورد تصدی) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
۱۱	کارشناس امور هنری	دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی هنری حسب تخصص مورد نیاز و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
۱۲	کارشناس امور فوق برنامه	دارا بودن دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته های علوم تربیتی، روانشناسی، مشاوره کلبه گرایش ها، علوم اجتماعی (برنامه ریزی)، مدیریت و برنامه ریزی آموزشی، امور فرهنگی، مدیریت آموزشی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
۱۳	کارشناس انتشارات آموزشی	دانشنامه دکترا، فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی (مدیریت و برنامه ریزی آموزشی، چاپ و نشر، مدیریت رسانه ای، کارشناسی ارتباطات تصویری، تکنولوژی آموزشی، ارتباطات اجتماعی (روزنامه نگاری)، علوم کتابداری و اطلاع رسانی (اطلاع رسانی)) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز

۲- رشته اداری و مالی

ردیف	رشته شغلی	شرایط احراز
۱	کارگزارین	حداقل مدرک تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی مدیریت دولتی با تمام گرایش ها. مدیریت گرایش (مدیریت سیاستگذاری بخش عمومی، مدیریت رفتاری، مدیریت منابع انسانی، مدیریت سیستمها، مدیریت مالی، مدیریت اجرایی، مدیریت صنعتی، مدیریت و برنامه ریزی آموزشی، مدیریت بازرگانی، مدیریت بیمه، مدیریت سیستم و بهره وری، مدیریت آموزشی، مدیریت مالی، مدیریت MBA، مدیریت استراتژیک، امور مالی و مالیاتی، امور دولتی، مدیریت، امور دفتری، اقتصاد، علوم اقتصادی، اقتصاد اسلامی، توسعه اقتصادی، برنامه ریزی، برنامه ریزی سیستم اقتصادی، علوم اسلامی، اقتصاد، اقتصاد و معارف اسلامی، حسابداری، حسابداری و امور مالی، معارف اسلامی و مدیریت (مالی)
۲	مسئول گزینش	گواهینامه کارشناسی یا کارشناسی ارشد یا دکترا و یا همتراز در یکی از رشته های تحصیلی مدیریت دولتی با تمام گرایش ها، مدیریت با گرایش مدیریت سیاستگذاری بخش عمومی، مدیریت رفتاری، مدیریت منابع انسانی، مدیریت سیستمهای اجرایی، مدیریت صنعتی، مدیریت و برنامه ریزی آموزشی، مدیریت بازرگانی، مدیریت بیمه، مدیریت سیستم و بهره وری، مدیریت آموزشی، مدیریت مالی، مدیریت MBA، مدیریت استراتژیک، امور مالی و مالیاتی، امور دولتی، مدیریت



	<p>امور دفتری، مطالعات اجتماعی، علوم اجتماعی باتمامی گرایش ها، پژوهش علوم اجتماعی، جامعه شناسی، علوم ارتباطات اجتماعی، ارتباطات، علوم تربیتی گرایش های (برنامه ریزی آموزش - آموزش و بهسازی منابع انسانی) روانشناسی شخصیت، روانشناسی صنعتی و سازمانی، علوم شناختی، روانشناسی تربیتی، روانشناسی عمومی</p>
<p>۳ مامور حراست</p>	<p>گواهینامه کارشناسی یا کارشناسی ارشد یا دکترا و یا همتراز در یکی از رشته های تحصیلی مدیریت دولتی با تمام گرایش ها، مدیریت گرایش (مدیریت سیاستگذاری بخش عمومی، مدیریت رفتاری، مدیریت منابع انسانی، مدیریت سیستم ها)، مدیریت اجرایی، مدیریت صنعتی، مدیریت و برنامه ریزی آموزشی، مدیریت بازرگانی، مدیریت بیمه، مدیریت سیستم و بهره وری، مدیریت آموزشی، مدیریت مالی، مدیریت MBA، مدیریت استراتژیک، امور مالی و مالیاتی، امور دولتی، مدیریت امور دفتری، مطالعات اجتماعی، علوم اجتماعی باتمامی گرایش ها، پژوهش علوم اجتماعی، جامعه شناسی، علوم ارتباطات اجتماعی، ارتباطات، روانشناسی صنعتی و سازمانی، روانشناسی شخصیت، روانشناسی تربیتی، روانشناسی عمومی و یا در یکی از رشته های تحصیلی تخصصی دستگاه حسب مورد به تائید کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل.</p>
<p>۴ کارشناس بررسی سناد و مدارک</p>	<p>گواهینامه کارشناسی یا کارشناسی ارشد یا دکترا و یا همتراز در یکی از رشته های تحصیلی مدیریت دولتی با تمام گرایش ها، مدیریت گرایش (مدیریت سیاستگذاری بخش عمومی، مدیریت رفتاری، مدیریت منابع انسانی، مدیریت سیستم ها)، مدیریت اجرایی، مدیریت صنعتی، مدیریت و برنامه ریزی آموزشی، مدیریت بازرگانی، مدیریت بیمه، مدیریت سیستم و بهره وری، مدیریت آموزشی، مدیریت مالی، مدیریت MBA، مدیریت استراتژیک، مطالعات اجتماعی، علوم اجتماعی با تمام گرایش ها، پژوهش علوم اجتماعی - جامعه شناسی، علوم ارتباطات اجتماعی، ارتباطات، تاریخ با تمام گرایش ها</p>
<p>۵ ماشین نویس</p>	<p>گواهینامه دیپلم کامل متوسطه یا کاردانی یا کارشناسی و یا همتراز ترجیحاً در یکی از رشته های تحصیلی مدیریت دولتی با تمام گرایش ها، مدیریت صنعتی، مدیریت و برنامه ریزی آموزشی، مدیریت بازرگانی، مدیریت سیستم و بهره وری، مدیریت سیستم ها، مدیریت آموزشی، اقتصاد، علوم اقتصادی، اقتصاد اسلامی، علوم اسلامی - اقتصاد، اقتصاد و معارف اسلامی، برنامه ریزی آموزشی، مطالعات اجتماعی، علوم اجتماعی با تمام گرایش ها، مدیریت مالی، حسابداری، حسابداری و امور مالی، امور دولتی، مدیریت امور دفتری</p> <p>- تجربه: ماشین نویسانی که در وزه مقامات موضوع ماده ۷۱ قانون مدیریت خدمات کشوری فعالیت می نمایند باید دارای حداقل ۲ سال سابقه کار ماشین نویسی و دارای حداقل مدرک تحصیلی لیسانس باشند.</p>
<p>۶ کارشناس امور اداری</p>	<p>گواهینامه کارشناسی یا کارشناسی ارشد یا دکترا و یا همتراز در یکی از رشته های تحصیلی مدیریت دولتی با تمام گرایش ها، مدیریت گرایش (مدیریت سیاستگذاری بخش عمومی، مدیریت رفتاری، مدیریت منابع انسانی، مدیریت سیستم ها، مدیریت مالی)، مدیریت اجرایی، مدیریت صنعتی، مدیریت و برنامه ریزی آموزشی، مدیریت بازرگانی، مدیریت بیمه، مدیریت سیستم و بهره وری، مدیریت سیستم ها، مدیریت آموزشی، مدیریت مالی، مدیریت MBA، مدیریت استراتژیک</p>



	<p>اقتصاد ، علوم اقتصادی ، اقتصاد اسلامی ، توسعه اقتصادی ، برنامه ریزی ، برنامه ریزی سیستم های اقتصادی ، علوم اسلامی ، اقتصاد ، اقتصاد و معارف اسلامی ، علوم تربیتی (گرایش آموزش و بهسازی منابع انسانی ، برنامه ریزی آموزشی ، برنامه ریزی و تحلیل سیستمها .</p>
<p>۷</p> <p>کارشناس برنامه و بودجه</p>	<p>گواهینامه کارشناسی یا کارشناسی ارشد یا دکترا و یا همتراز در یکی از رشته های تحصیلی مدیریت دولتی با تمام گرایش ها ، مدیریت گرایش (مدیریت سیاستگذاری بخش عمومی ، مدیریت رفتاری ، مدیریت منابع انسانی ، مدیریت سیستم ها ، مدیریت مالی ، مدیریت بازاریابی بین المللی) ، مدیریت اجرایی ، مدیریت صنعتی ، مدیریت و برنامه ریزی آموزشی ، مدیریت بازرگانی ، مدیریت بیمه ، مدیریت سیستم و بهره وری ، مدیریت آموزشی ، مدیریت مالی ، مدیریت MBA ، مدیریت استراتژیک ، اقتصاد ، علوم اقتصادی ، اقتصاد اسلامی ، توسعه اقتصادی و برنامه ریزی ، برنامه ریزی سیستم های اقتصادی ، علوم اسلامی ، اقتصاد ، اقتصاد و معارف اسلامی ، معارف اسلامی و مدیریت ، مدیریت بازاریابی ، حسابداری ، حسابرسی .</p>
<p>۸</p> <p>بازرس</p>	<p>گواهینامه کارشناسی یا کارشناسی ارشد یا دکترا و یا همتراز در یکی از رشته های تحصیلی مدیریت دولتی با تمام گرایش ها ، مدیریت گرایش (مدیریت سیاستگذاری بخش عمومی ، مدیریت رفتاری ، مدیریت منابع انسانی ، مدیریت سیستم ها ، مدیریت مالی ، مدیریت بازاریابی بین المللی) ، مدیریت اجرایی ، مدیریت صنعتی ، مدیریت و برنامه ریزی آموزشی ، مدیریت بازرگانی ، مدیریت بیمه ، مدیریت سیستم و بهره وری ، مدیریت سیستم ها ، مدیریت آموزشی ، مدیریت مالی ، مدیریت MBA ، مدیریت استراتژیک ، اقتصاد ، علوم اقتصادی ، اقتصاد اسلامی ، توسعه اقتصادی و برنامه ریزی ، برنامه ریزی سیستم های اقتصادی ، علوم اسلامی ، اقتصاد ، اقتصاد و معارف اسلامی ، معارف اسلامی و مدیریت (مالی) ، مدیریت نظارت و بازرسی ، حقوق ، حقوق بین الملل ، حقوق عمومی ، حقوق خصوصی ، حسابداری ، حسابرسی ، برنامه ریزی و تحلیل سیستمها ، مدیریت سیستم و بهره وری و مدیریت سیستم ها ..</p>
<p>۹</p> <p>مسئول خدمات مالی</p>	<p>گواهینامه کارشناسی ، و یا همتراز در یکی از رشته های تحصیلی مدیریت دولتی با تمام گرایش ها ، مدیریت صنعتی ، مدیریت و برنامه ریزی آموزشی ، مدیریت بازرگانی ، مدیریت بیمه ، مدیریت سیستم و بهره وری ، مدیریت آموزشی ، مدیریت مالی ، امور مالی و مالیاتی ، امور دولتی ، مدیریت امور دفتری ، امور بیمه ، مدیریت صنعتی کاربردی ، حسابداری ، حسابرسی ، حسابداری و امور مالی با گواهینامه دیپلم کامل متوسطه و یا همتراز</p>
<p>۱۰</p> <p>مدیر اداری و مالی</p>	<p>دارا بودن دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه: امور اداری و مدیریت ، حقوق ، مهندسی صنایع ، اقتصاد ، امور مالی و حسابداری و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز</p>
<p>۱۱</p> <p>مسئول خدمات اداری</p>	<p>- گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های گروه: امور اداری و مدیریت ، اقتصاد ، امور مالی و حسابداری و رشته تحصیلی کاردانی مدیریت امور دفتری و منشیگری و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز - گواهینامه پایان تحصیلات کامل متوسطه در یکی از رشته های گروه: امور خدمات اداری ، ادبیات و</p>



علوم انسانی، امور مالی و حسابداری، بازرگانی، علوم تجربی، ریاضی فیزیک، کاربرد عمومی کامپیوتر و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز		
گواهینامه کارشناسی یا کارشناسی ارشد یا دکترا و یا همتراز در یکی از رشته های تحصیلی مدیریت دولتی با تمام گرایش ها، مدیریت گرایش (مدیریت سیاستگذاری بخش عمومی، مدیریت رفتاری، مدیریت منابع انسانی، مدیریت سیستم ها، مدیریت مالی، مدیریت بازاریابی بین الملل)، مدیریت اجرایی، مدیریت صنعتی، مدیریت و برنامه ریزی آموزشی، مدیریت بازرگانی، مدیریت بیمه، مدیریت سیستم و بهره وری، مدیریت آموزشی، مدیریت MBA، مدیریت استراتژیک، مدیریت امور دفتری، امور دولتی، امور مالی و مالیاتی، اقتصاد، علوم اقتصادی، اقتصاد اسلامی، توسعه اقتصادی و برنامه ریزی، برنامه ریزی سیستم های اقتصادی، علوم اسلامی، اقتصاد، اقتصاد و معارف اسلامی، مدیریت صنعتی کاربردی، مدیریت امور بانکی، مدیریت مالی، حسابداری، حسابرسی، حسابداری و امور مالی یا گواهینامه دیپلم کامل متوسطه و یا همتراز.	حسابدار	۱۲
دارا بودن دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه: امور اداری و مدیریت، علوم اجتماعی، روانشناسی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز	رئیس دفتر (مشمول مقامات)	۱۳
وجود یکی از شرایط زیر: - دارا بودن گواهینامه فوق دیپلم یا دانشنامه لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های گروه: امور اداری و مدیریت، چاپ و نشر و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز. - دارا بودن گواهینامه پایان تحصیلات دوره کامل متوسطه در یکی از رشته های: چاپ، چاپ دستی، چاپ و نشر، کاربرد عمومی کامپیوتر، ریاضی فیزیک، علوم تجربی، ادبیات و علوم انسانی، بازرگانی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز	مسئول چاپ و انتشارات	۱۴

۳- رسته امور اجتماعی

شرایط احراز	رشته شغلی	ردیف
گواهینامه کارشناسی یا کارشناسی ارشد یا دکترا و یا همتراز در یکی از رشته های تحصیلی حقوق، حقوق قضایی، حقوق جزا و جرم شناسی، حقوق کیفری و جرم شناسی، علوم جزا و جرم شناسی، علوم قضایی، فقه و حقوق اسلامی، فقه و حقوق خصوصی، معارف اسلامی و حقوق، حقوق خصوصی، حقوق عمومی، الهیات و معارف اسلامی (فقه و مبانی حقوق اسلامی)، حقوق بین الملل، علوم اسلامی (حقوق اسلامی، کیفر و جرم شناسی، فقه و مباحث حقوق اسلامی)، حقوق اسلامی، حقوق کنسولی، فقه و حقوق جزا، فقه مقارن و حقوق عمومی اسلامی، فقه مقارن و حقوق جزای اسلامی، فقه مقارن و حقوق خصوصی اسلامی، فقه و حقوق جزای اسلامی، حقوق بین الملل عمومی، فقه قضایی، قرآن و علوم (حقوق)، مدیریت اصلاح و کیفرهای قضایی (مدیریت جزا و کنترل های قضایی)، مدیریت دادگستری.	کارشناس حقوقی	۱



<p>۲ کارشناس روابط عمومی</p>	<p>گواهینامه کارشناسی یا کارشناسی ارشد یا دکترا و یا همتراز در یکی از رشته های تحصیلی مدیریت امور فرهنگی، برنامه ریزی امور فرهنگی، امور فرهنگی، فرهنگ زبان های باستانی ایران، فرهنگ و ارتباطات، زبان و ادبیات فارسی، زبان و ادبیات عرب و رشته های تحصیلی علوم ارتباطات اجتماعی، علوم ارتباطات، فرهنگ و ارتباطات، تبلیغ و ارتباطات فرهنگی، روابط عمومی، روزنامه نگاری، حقوق ارتباطات، تبلیغ و ارتباطات، مدیریت رسانه، معارف اسلامی و فرهنگ و ارتباطات، علوم اجتماعی (ارتباطات اجتماعی)، علوم ارتباطات اجتماعی (روزنامه نگاری، روابط عمومی) مدیریت دولتی، معارف اسلامی (تبلیغ و ارتباطات)</p>
<p>۳ کارشناس روابط بین الملل</p>	<p>گواهینامه کارشناسی یا کارشناسی ارشد یا دکترا و یا همتراز در یکی از رشته های تحصیلی روابط سیاسی، علوم سیاسی، دیپلماسی و سازمان های بین المللی، حقوق بین الملل، روابط بین الملل، حقوق بین الملل عمومی، تاریخ (مطالعات خلیج فارس، مطالعات آسیای مرکزی و قفقاز، تاریخ) تاریخ معاصر جهان اسلام، علوم اسلامی (تاریخ فرهنگ و تمدن ملل اسلامی)، مدیریت دولتی، معارف اسلامی و علوم سیاسی، مطالعات منطقه ای، حقوق ارتباطات، حقوق بشر، فقه سیاسی، مدیریت رسانه، زبان و ادبیات انگلیسی، مترجمی زبان انگلیسی، قرآن و علوم (علوم سیاسی).</p>
<p>۴ مددکار اجتماعی</p>	<p>دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس و یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: ۱- گروه روانشناسی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ۲- مددکار اجتماعی، علوم اجتماعی (خدمات اجتماعی)، مطالعات خانواده، مطالعات زنان در مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد (گرایشهای زن و خانواده، حقوق زن در اسلام و تاریخ زنان) و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز.</p>
<p>۵ کارشناس آمار موضوعی</p>	<p>دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس و یا دکترا در یکی از رشته های تحصیلی: ۱- گروه آمار و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز ۲- در یکی از رشته های تحصیلی موضوعی مربوط حسب تخصص مورد نیاز و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز</p>
<p>۶ مشاور (مقامات)</p>	<p>۱- دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس و یا دکترا در یکی از رشته های تخصصی موضوعی مربوط حسب مورد و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز. ۲- دارا بودن حداقل ۴، ۸ و ۱۲ سال تجربه به ترتیب با دارا بودن مدرک تحصیلی دکترا، فوق لیسانس و لیسانس جهت تصدی پست سازمانی مشاور روسای سازمان های وابسته. ۳- دارا بودن حداقل ۸، ۱۲ و ۱۶ سال تجربه به ترتیب با دارا بودن مدرک تحصیلی دکترا، فوق لیسانس و لیسانس جهت تصدی پست سازمانی مشاور مقامات مندرج در تبصره ۲ ماده ۱ قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت و مشاغل همتراز</p>
<p>۷ کارشناس برنامه ریزی</p>	<p>گواهینامه کارشناسی یا کارشناسی ارشد یا دکترا و یا همتراز در یکی از رشته های تحصیلی تخصصی دستگاه اجرایی با تائید کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل دستگاه.</p>



۴- رشته فناوری اطلاعات

ردیف	رشته شغلی	شرایط احراز
۱	اپراتور	<p>گواهینامه کاردانی، کارشناسی یا همتراز در یکی از رشته های تحصیلی مهندسی کامپیوتر گرایش (سخت افزار و نرم افزار)، علوم کامپیوتر، کامپیوتر - سخت افزار، کاربرد کامپیوتر، کامپیوتر - نرم افزار، انفورماتیک، کاربرد کامپیوتر و آنالیز سیستم، کاردهانی سخت افزار کامپیوتر، نرم افزار کامپیوتر، مهندسی فناوری اطلاعات، تکنولوژی ارتباطات و فناوری اطلاعات (IT)، تعمیرات سخت افزار کامپیوتر، ارتباطات و فناوری اطلاعات (ICT)، نرم افزار سیستم، مهندسی تکنولوژی سیستم های سخت افزار، رسانه گرایش فناوری اطلاعات، فناوری اطلاعات و ارتباطات.</p>
۲	کارشناس تحلیلگر سیستم	<p>گواهینامه کارشناسی یا کارشناسی ارشد یا دکترا و یا همتراز در یکی از رشته های تحصیلی مهندسی کامپیوتر گرایش (نرم افزار، معماری سیستم های کامپیوتر، سیستم های نرم افزاری، هوش مصنوعی و رباتیک، سیستم های نرم افزاری و الگوریتم و محاسبات، الگوریتم و محاسبات، نظریه های محاسبات و الگوریتم، هوش مصنوعی)، علوم کامپیوتر، مهندسی نرم افزار، کامپیوتر - نرم افزار، مهندسی فناوری اطلاعات گرایشهای (طراحی و تولید نرم افزار، معماری سازمانی، مدیریت سیستم های اطلاعاتی، شبکه های کامپیوتری، سیستم های چند رسانه ای، مخابرات امن)، معماری کامپیوتر، مهندسی صنایع گرایش (برنامه ریزی و تحلیل سیستم ها، مدیریت سیستم و بهره وری، مهندسی سیستم، اتوماسیون)، کاربرد کامپیوتر و آنالیز سیستم، انفورماتیک، آمار و کامپیوتر، ریاضی و علوم کامپیوتر.</p>
۳	کارشناس برنامه نویس سیستم	<p>گواهینامه کارشناسی یا کارشناسی ارشد یا دکترا و یا همتراز در یکی از رشته های تحصیلی مهندسی کامپیوتر گرایش (نرم افزار، سیستم های نرم افزاری، معماری سیستم های کامپیوتر، هوش مصنوعی و رباتیک، هوش مصنوعی، نظریه های محاسبات و الگوریتم، سیستم های نرم افزاری و الگوریتم و محاسبات، الگوریتم و محاسبات)، مهندسی فن آوری اطلاعات، نرم افزار کامپیوتر، انفورماتیک، کاربرد کامپیوتر و آنالیز سیستم، علوم کامپیوتر، آمار و کامپیوتر، کامپیوتر - نرم افزار، مهندسی نرم افزار، ریاضی و علوم کامپیوتر.</p>
۴	کارشناس شبکه	<p>گواهینامه کارشناسی یا کارشناسی ارشد یا دکترا و یا همتراز در یکی از رشته های تحصیلی مهندسی کامپیوتر گرایش (نرم افزار، سخت افزار، معماری سیستم های کامپیوتر، سیستم های نرم افزاری، هوش مصنوعی و رباتیک، هوش مصنوعی، نظریه های محاسبات و الگوریتم، سیستم های نرم افزاری و الگوریتم محاسبات، الگوریتم محاسبات) تکنولوژی ارتباطات و فن آوری اطلاعات، مدیریت خدمات و توسعه فن آوری اطلاعات، علوم کامپیوتر، کاربرد کامپیوتر و آنالیز سیستم، انفورماتیک، کامپیوتر - نرم افزار، کامپیوتر - سخت افزار، مهندسی فن آوری اطلاعات گرایش (شبکه های کامپیوتری، سیستم های چند رسانه ای، طراحی و توسعه نرم افزار، مخابرات امن، مدیریت سیستم های اطلاعاتی، امنیت اطلاعات)، آمار و کامپیوتر، ریاضی و علوم کامپیوتر.</p>



۵	کارشناس امور سخت افزار رایانه	گواهیمه کارشناسی با کارشناسی ارشد یاد کتر ایا همتر از در یکی از رشته های تحصیلی مهندسی کامپیوتر گرایش (سخت افزار، معماری کامپیوتر)، کامپیوتر، سخت افزار، مهندسی تکنولوژی سیستم های سخت افزار، مهندسی تکنولوژی میکرو ماشین، علوم کامپیوتر، تکنولوژی ارتباطات و فن آوری اطلاعات
۵- رسته بهداشتی و درمانی		
	رشته شغلی	شرایط احراز
۱	کارشناس بهداشت خانواده	- دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های مامایی، آموزش بهداشت، بهداشت عمومی و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز. - دارا بودن مدرک تحصیلی فوق لیسانس در رشته مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی مشروط به داشتن مدرک لیسانس بهداشت عمومی و یا یکی از گرایش های آن و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز. - دارا بودن مدرک تحصیلی دکترای یکی از رشته های پزشکی عمومی یا داروسازی و یا دامپزشکی با طی دوره M.P.H و یا پزشکی عمومی یا طی دوره تخصصی و یا پزشکی عمومی و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز. - دارا بودن مدرک تحصیلی فوق لیسانس در رشته پرستاری (بهداشت کودک و خانواده، بهداشت جامعه) و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز. - دارا بودن مدرک تحصیلی فوق لیسانس در رشته علوم بهداشتی در تغذیه مشروط به دارا بودن مدرک لیسانس بهداشت عمومی
۲	کارشناس امور روانی	دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های روان شناسی عمومی، روان شناسی بالینی، روان شناسی تربیتی، مشاوره و راهنمایی (راهنمای مشاور)، کودکان استثنایی (عقب مانده ذهنی)، سنجش و اندازه گیری و روان سنجی، علوم تربیتی (آموزش و پرورش کودکان عقب مانده، ذهنی)، علوم اجتماعی (خدمات اجتماعی) و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز
۳	کارشناس بینایی سنجی	دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در رشته بینایی سنجی و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز
۴	کارشناس شنوایی سنجی	دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس یا فوق لیسانس در رشته شنوایی سنجی، شنوایی شناسی و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز
۵	کارشناس امور توانبخشی	دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های فیزیوتراپی، کاردرمانی (جسمانی و روانی)، گفتار درمانی، کارشناس اعضای مصنوعی و وسایل کمکی، مدیریت توانبخشی، حسب نوع فعالیت و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز



۶- رشته خدمات

ردیف	رشته شغلی	شرایط احراز
۱	نگهبان	شرایط احراز: گواهینامه دیپلم کامل متوسطه و یا همتراز.
۲	راننده مقامات	<ul style="list-style-type: none"> - دارا بودن حداقل گواهینامه دیپلم کامل متوسطه ترجیحاً در رشته های فنی و کاروانش و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز. - دارا بودن توانمندی های لازم جسمی و روانی و سلامت کامل - توانایی هدایت و کنترل انواع وسایط نقلیه موتوری. - آشنایی با سیستم های حفاظتی و امنیتی. - آشنایی با امداد و نجات و کمک های اولیه. - طی دوره آموزشی دفاع شخصی و آموزشی نظامی یا مقدماتی. - طی دوره های آموزشی نظامی یا مقدماتی بسیج و یا دارا بودن کارت پایان خدمت و طبقه عمومی. - تأهل
۳	راننده وسائط نقلیه تندر و سنگین	دارا بودن گواهینامه پایان تحصیلات دوره ابتدایی و دوره اول متوسطه و گواهینامه رانندگی پایه یک
۴	راننده وسایط نقلیه تندر و سبک	<ul style="list-style-type: none"> - دارا بودن گواهینامه پایان تحصیلات دوره ابتدایی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز و داشتن گواهینامه رانندگی پایه دو. - دارا بودن گواهینامه پایان تحصیلات دوره ابتدایی و گواهینامه پایه یک - دارا بودن گواهینامه پایان دوره اول متوسطه. (دارندگان گواهینامه های پایه ۱ و ۲ رانندگی).
۵	پسخدمت	- دارا بودن گواهینامه پایان تحصیلات دوره ابتدایی و پایان تحصیلات اول متوسطه
۶	سرایدار	دارا بودن حداقل گواهینامه دیپلم کامل متوسطه و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
۷	منصدی چاپ و تکثیر	<ul style="list-style-type: none"> وجود یکی از شرایط زیر: - دارا بودن گواهینامه پایان تحصیلات دوره ابتدایی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز - دارا بودن گواهینامه پایان تحصیلات دوره اول متوسطه و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز

۷- رشته کشاورزی و محیط زیست

۱	کارشناس امور باغبانی	دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در رشته تحصیلی مطلوب باغبانی و یا یکی از رشته های تحصیلی مرتبط زراعت و اصلاح نباتات، جنگلداری، مهندسی فضای سبز، مهندسی تولیدات گیاهی، آبیاری و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
---	----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

۸- رشته فنی و مهندسی

۱	کارشناس آموزش فنی و حرفه ای	دارا بودن دانشنامه لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا در رشته تحصیلی: رشته های فنی مرتبط (مکانیک، صنایع، عمران، برق) رشته های گروه علمی ککاربردی و حصول تجارب مربوط طبق جدول شرایط احراز
---	-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



فرم شماره ۱

« بسمه تعالی »

« درخواست فرم موافقت با ادامه تحصیل فرهنگیان »

اینجانب فرزند کد ملی شماره پرسنلی ضمن
اطلاع کامل از بند یک بخشنامه شماره ۱۷۰۰۶۱ مورخ ۹۳/۱۲/۲۴ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور مبنی بر
اینکه آثار استخدامی مدارک تحصیلی مأخوذه نسبت به مدارک تحصیلی ارائه شده در بدو استخدام کارمندان رسمی
و پیمانی تنها برای یک مقطع تحصیلی بالاتر و سایر شرایط مندرج در آن و همچنین رعایت قانون ممنوعیت ادامه
تحصیل کارگزاران کشور در ساعات اداری مصوب سال ۷۲ و ماده ۶۱ قانون مدیریت خدمات کشوری، درخواست
صدور فرم مذکور را دارم .

نام و نام خانوادگی متقاضی

محل امضاء



شماره:

تاریخ:

فرم شماره ۲



جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش

« بسمه تعالی »

« فرم موافقت با ادامه تحصیل فرهنگیان »

طبق ماده ۷۰ قانون مدیریت خدمات کشوری و بخشنامه شماره ۱۷۰۰۶۱ مورخ ۹۳/۱۲/۲۴ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، افرادی می توانند از مزایای مدرک تحصیلی جدید استفاده نمایند که علاوه بر رعایت شرایط مقررات مذکور، براساس طرح طبقه بندی مشاغل در شرایط احراز رشته شغلی پست مورد تصدی، مدرک و رشته تحصیلی مأخوذه پیش بینی شده باشد.

فرزند:

براین اساس ادامه تحصیل آقای/خانم

باتوجه به مدرک تحصیلی فعلی و

کد ملی:

به شماره پرسنلی:

تحت عنوان:

اشتغال در پست سازمانی شماره:

با رعایت قانون ممنوعیت ادامه تحصیل کارگزاران کشور در ساعات اداری مصوب ۷۲/۱۰/۱۴ مجلس شورای اسلامی و ماده ۶۱ قانون مدیریت خدمات کشوری در خارج از ساعات اداری روزهای کاری هفته بلامانع می باشد.

ضمناً اعمال مدرک تحصیلی ایشان پس از فراغت از تحصیل در صورت اشتغال یا تغییر سمت، در پست سازمانی مرتبط، مندرج در جدول شرایط احراز طرح طبقه بندی مشاغل مربوط امکان پذیر است. در صورت ادامه تحصیل خارج از مقررات یاد شده یا ارائه و نائید فرم توسط محل خدمت برخلاف ضوابط مورد نظر تخلف محسوب گردیده ضمن برخورد با افراد خاطی، مدرک تحصیلی ارائه شده قابل اعمال نخواهد بود.

مهر و امضاء بالاترین مقام یا مسئول

اداره کل امور اداری و تشکیلات / رئیس امور اداری - کارشناسی امور اداری

محل خدمت مستخدم

محل خدمت مستخدم

رونوشت: پرونده پرسنلی ذینفع



گروه های مربوط به رشته های تحصیلی طرح طبقه بندی مشاغل

گروه امور تربیت بدنی: مدیریت و برنامه ریزی تربیت بدنی، رشد و تکامل و یادگیری حرکتی، تربیت بدنی، تربیت بدنی

و علوم ورزشی، تربیت بدنی جانبازان و معلولین، فیزیولوژی ورزشی و تربیت معلم تربیت بدنی

گروه علوم تربیتی: مدیریت و برنامه ریزی آموزشی، مدیریت آموزشی، برنامه ریزی آموزشی، تکنولوژی آموزشی؛

تحقیقات آموزشی، برنامه ریزی درسی و علوم تربیتی

گروه امور روانشناسی و مشاوره: روانشناسی عمومی، روانشناسی تربیتی، روانشناسی (اصلاح و تربیت)، کارشناسی امور

تربیتی و مشاوره، مشاوره، مشاوره راهنمایی، راهنمایی و مشاوره (فعالیت های پرورشی)، سنجش و اندازه گیری و روان سنجی

گروه روانشناسی: روانشناسی، روانشناسی تربیتی، مشاوره و راهنمایی، مشاوره، راهنمایی مشاوره (فعالیت های پرورشی-)

مشاوره)، روانشناسی عمومی، روانشناسی (اصلاح و تربیت)، کارشناس امور تربیتی و مشاوره، سنجش اندازه گیری و روان

سنجی، روانشناسی بالینی، روانشناسی شخصیت

گروه امور فرهنگی: مدیریت امور فرهنگی، برنامه ریزی امور فرهنگی، امور فرهنگی، فرهنگ و زبان های باستانی ایران،

فرهنگ و ارتباطات، زبان و ادبیات فارسی و زبان ادبیات عرب

گروه علوم اجتماعی: جمعیت شناسی، مردم شناسی، پژوهشگری علوم اجتماعی، ارتباطات علوم اجتماعی، برنامه ریزی

علوم اجتماعی، تعاون و رفاه علوم اجتماعی، خدمات اجتماعی، علوم ارتباطات اجتماعی (روابط عمومی)، جامعه شناسی، برنامه

ریزی رفاه اجتماعی، ارتباطات اجتماعی (تحقیق در ارتباطات اجتماعی)

گروه آمار: آمار، آمار اقتصادی و اجتماعی، آمار کاربردی، آمار نیروی انسانی، آمار بیمه، آمار ریاضی

گروه معارف اسلامی: الهیات و معارف اسلامی، معارف اسلامی، فقه و مذاهب اسلامی، علوم قرآنی و حدیث، فرهنگ و

معارف اسلامی، علوم و حدیث، معارف اسلامی و تبلیغ علوم اسلامی، فلسفه و حکمت اسلامی، علوم قرآنی، معارف اسلامی و

مدیریت، دین شناسی، معارف اسلامی و علوم سیاسی، معارف اسلامی و اقتصاد، اندیشه سیاسی در اسلام، مدرسی معارف

اسلامی، مدرسی الهیات و معارف اسلامی، پژوهش عرفان اسلامی، تربیت.



گروه اقتصاد: علوم اقتصادی، اقتصاد، اقتصاد اسلامی، اقتصاد نظری، اقتصاد بازرگانی، اقتصاد صنعتی، اقتصاد حمل و نقل، اقتصاد پول و بانکداری، اقتصاد کشاورزی، اقتصاد بین الملل، اقتصاد سنجی، اقتصاد پولی، اقتصاد سنجش عمومی، توسعه اقتصادی و برنامه ریزی، برنامه ریزی سیستم های اقتصادی، اقتصاد شهری و منطقه ای، اقتصاد منابع، سیر اندیشه های اقتصادی، نظام های اقتصادی، اقتصاد انرژی، سیستم های اقتصاد اجتماعی، اقتصاد ریاضی، معارف اسلامی، اقتصاد و اقتصاد کشاورزی.

گروه خدمات ایمنی و آتش نشانی: ایمنی و آتش نشانی، تجسس و نجات، آتش نشانی و ایمنی و بهداشت، آتش نشانی، نجات از مرگ، امداد و سوانح.

گروه حقوق: حقوق جزا و جرم شناسی، حقوق کیفری و جرم شناسی، علوم قضایی، علوم جزا و جرم شناسی، فقه و حقوق اسلامی، فقه و حقوق خصوصی، معارف اسلامی و حقوق، حقوق تخصصی، حقوق عمومی، حقوق کنسولی، الهیات و معارف اسلامی (فقه و مبای حقوق اسلامی)، حقوق بین الملل، علوم اسلامی (حقوق اسلامی، کیفر و جرم شناسی، فقه و مباحث حقوق اسلامی)، حقوق اسلامی.

گروه امور مالی: مدیریت مالی - حسابداری - حسابرسی - حسابداری و امور مالی - تدارکات همگانی - کاربرد کامپیوتر در امور مالی - امور مالی - معارف اسلامی و مدیریت (مالی).

گروه امور خدمات اداری: امور اداری - امور اداری و کارگرنی - کمک متخصص خدمات اداری - امور اداری و پرسنلی - خدمات اداری - آیین نگارش نامه های اداری - امور دفتری و ماشین نویسی - امور دبیرخانه و بایگانی - کاربرد رایانه در امور اداری.

گروه علوم تربیتی: برنامه ریزی آموزشی - برنامه ریزی درسی - تحقیقات آموزشی - تکنولوژی آموزشی - مدیریت آموزشی - مدیریت و برنامه ریزی آموزشی.

گروه امور اداری و مدیریت: مدیریت دولتی - مدیریت اجرایی - مدیریت صنعتی - مدیریت و برنامه ریزی آموزشی - مدیریت - مدیریت بیمه - مدیریت بازرگانی - مدیریت اقتصادی - مدیریت پرسنلی - مدیریت سیستم و بهره وری - مدیریت



آموزشی - مدیریت اداری - مدیریت خدمات اداری - علوم اداری - امور اداری و مدیریت - مدیریت رفاه - خدمات بازرگانی و اداری - بازرگانی - مدیریت سیستمها - معارف اسلامی و مدیریت با گرایشهای (مالی، بازرگانی، صنعتی).

گروه مهندسی صنایع: برنامه ریزی و تحلیل سیستمها - مدیریت سیستم و بهره وری - مدیریت سیستمها.

گروه اقتصاد: علوم اقتصادی، اقتصاد، اقتصاد اسلامی، اقتصاد نظری، اقتصاد بازرگانی، اقتصاد صنعتی، اقتصاد حمل و نقل،

اقتصاد پور و بانکداری، اقتصاد کشاورزی، اقتصاد بین الملل، اقتصاد سنجی، اقتصاد سنجش عمومی، توسعه اقتصادی و برنامه

ریزی، برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی، اقتصاد شهری و منطقه ای، اقتصاد منابع، سیر اندیشه های اقتصادی، نظام های

اقتصادی، اقتصاد انرژی، سیستمهای اقتصاد اجتماعی، اقتصاد ریاضی، معارف اسلامی، اقتصاد و اقتصاد کشاورزی

گروه تاریخ: تاریخ - تاریخ ایران باستان - تاریخ ایران اسلامی - تاریخ اسلام - تاریخ عمومی جهان



شرایط احراز طرح طبقه بندی مشاغل آموزشی

ردیف	عنوان شغل	شرایط احراز
۱	آموزگاری	گرایهی نامه لیسانس، فوق لیسانس، دکتری و یا هم تراز در یکی از رشته های تحصیلی آموزش ابتدایی و روان شناسی (همه گرایش ها)، روان شناسی شخصیت، علوم تربیتی، مشاوره و راهنمایی، روان شناسی تربیتی، روان شناسی بالینی، سنجش و اندازه گیری (روان سنجی) سنجش اندازه گیری، دبیر امور تربیتی، روان شناسی عمومی، امور فرهنگی، مشاوره، فلسفه تعلیم و تربیت، برنامه ریزی درسی، تکنولوژی آموزشی و مطالعات خانواده.
۳	دبیری (دبیر دوره اول و سه ساله دوم متوسطه)	گرایهی نامه لیسانس، فوق لیسانس، دکتری و یا هم تراز در یکی از رشته های تحصیلی گروه های درسی چهارده گانه جدول زیر:
ردیف	درس	رشته های تحصیلی مطلوب
۱	اقتصاد	علوم اقتصادی (کلیه گرایش ها)، برنامه ریزی سیستم های اقتصادی
۲	تاریخ و مطالعات اجتماعی	علوم اجتماعی (کلیه گرایش ها)، جمعیت شناسی، مردم شناسی، پژوهشی، علوم اجتماعی، تاریخ (کلیه گرایش ها)، علوم سیاسی، جامعه شناسی (کلیه گرایش ها)، جامعه شناسی انقلاب اسلامی، تاریخ انقلاب اسلامی و جغرافیا
۳	تربیت بدنی	تربیت بدنی و علوم ورزشی (کلیه گرایش ها)، تربیت بدنی و علوم ورزشی - فیزیولوژی ورزش، تربیت بدنی و علوم ورزشی، بیومکانیک ورزشی، تربیت بدنی و علوم ورزشی - رفتار حرکتی، تربیت بدنی و علوم ورزشی - مدیریت ورزشی، تربیت بدنی و علوم ورزشی - برنامه ریزی تربیت بدنی، تربیت بدنی و علوم ورزشی - مدیریت ورزش همگانی، تربیت بدنی و علوم ورزشی - مدیریت ورزش قهرمانی، تربیت بدنی و علوم ورزشی - علم تمرین، تربیت بدنی و علوم ورزشی، تربیت بدنی جانبازان و معلولین، علوم ورزشی، تربیت بدنی، معلم تربیت بدنی و علوم ورزشی، تربیت بدنی و علوم ورزشی - حرکات اصلاحی و آسیب شناسی
۴	جغرافیا	جغرافیای طبیعی و انسانی (کلیه گرایش ها)، جغرافیای نظامی، جغرافیای سیاسی، جغرافیای طبیعی (کلیه گرایش ها)، ژئوفیزیک (کلیه گرایش ها)، زمین شناسی، علوم زمین
۵	شیمی	مهندسی شیمی - (کلیه گرایش ها)، شیمی، مهندسی شیمی - مخازن هیدروکربوری، مهندسی شیمی - صنایع غذایی
۶	روان شناسی و علوم تربیتی	روان شناسی (همه گرایش ها)، روان شناسی عمومی، علوم تربیتی (کلیه گرایش ها)، مشاوره و راهنمایی، امور فرهنگی (کلیه گرایش ها)، مشاوره، روان شناسی بالینی، روان شناسی شخصیت، سنجش و اندازه گیری (روان سنجی)، سنجش - اندازه گیری و روان شناسی تربیتی
۷	ریاضیات	آمار ریاضی، ریاضی، ریاضی کاربردی، آموزش ریاضی، علوم کامپیوتر، آمار، آمار اقتصادی اجتماعی، مهندسی کامپیوتر - معماری سیستم های کامپیوتری، آمار بیمه، مهندسی کامپیوتر - نرم افزار، مهندسی کامپیوتر - هوش مصنوعی و رباتیک، معماری کامپیوتر، مهندسی کامپیوتر (کلیه گرایش ها)



۸	زبان و ادبیات انگلیسی	آموزش زبان انگلیسی، زبان و ادبیات انگلیسی
۹	زبان و ادبیات فارسی	زبان و ادبیات فارسی - آموزش زبان و ادبیات فارسی
۱۰	علوم زیستی و بهداشتی	زیست شناسی (کلیه گرایش ها)، علوم زیستی بیولوژیک علوم دریایی قبانوسی، بیوشیمی، زیست شناسی - گیاه شناسی، زیست شناسی - فیزیولوژی جنوری، زیست شناسی - میکروبیولوژی، زیست شناسی - سلولی و تکوینی گیاهی، زیست شناسی - فیزیولوژی گیاهی، زیست شناسی - سینماتیک گیاه، زیست شناسی - سلولی مولکولی، زیست شناسی - ژنتیک مولکولی، علوم جانوری گرایش تکوینی، علوم جانوری گرایش فیزیولوژی جانوری، آموزش علوم تجربی
۱۱	علوم تجربی	علوم تجربی، رشته های گروه شیمی، فیزیک و علوم زیستی و بهداشتی
۱۲	فیزیک	فیزیک، مهندسی برق - قدرت، مهندسی مکانیک - ساخت و تولید، مهندسی مکانیک، مهندسی برق - مخابرات، مهندسی برق - کنترل، مهندسی برق - الکترونیک، مهندسی مواد، سرامیک، مهندسی مواد، خوردگی و حفاظت مواد، مهندسی مواد - حوشکاری، مهندسی مواد - شکل دادن فلزات، مهندسی مواد - استخراج فلزات، مهندسی مواد - شناسایی و انتخاب مواد
۱۳	حرفه و فن	رشته های تحصیلی گروه فیزیک / حرفه و فن، دبیری حرفه و فن
۱۴	عربی	زبان و ادبیات عرب، الهیات و معارف اسلامی، علوم اسلامی
۱۵	معارف اسلامی و پرورشی	زبان و ادبیات عرب، معارف اسلامی و تبلیغ، فقه و حقوق اسلامی، فلسفه و حکمت اسلامی، الهیات و معارف اسلامی (کلیه گرایش ها)، علوم اسلامی (کلیه گرایش ها)، علوم قرآنی، فلسفه، کلام، علوم اسلامی رصوی، مدرسی معارف اسلامی، مدرسی الهیات و معارف اسلامی، رشته های تحصیلی امور تربیتی
۱۶	هنر	معماری، طراحی صنعتی، نقاشی، تصویر سازی، ارتباط تصویری، معماری منظر
۱۷	علوم دفاعی	کلیه رشته های تحصیلی در مقطع تحصیلی لیسانس و بالاتر با گذراندن ۱۲۰ ساعت دوره آموزشی ضمن خدمت و یا داشتن کارت مربی گری بسیج کشور

۴ مشاور واحد آموزشی گواهی نامه لیسانس، فوق لیسانس، دکتری و یا هم تراز در یکی از رشته های تحصیلی گروه روان شناسی و علوم تربیتی

۵ مربی امور تربیتی مدارس گواهی نامه لیسانس، فوق لیسانس، دکتری و یا هم تراز در یکی از رشته های تحصیلی گروه روان شناسی و علوم تربیتی و رشته های الهیات و معارف اسلامی (کلیه گرایش ها) و علوم قرآنی

۶ هنر آموزی گواهی نامه فوق دیپلم، لیسانس، فوق لیسانس، دکتری و یا هم تراز در یکی از رشته های تحصیلی به شرح جدول زیر:

مجموعه رشته های هنرستانی	رشته ها و گرایش های تحصیلی مورد قبول جهت تصدی عنوان هنرآموزی برای رشته های مختلف فنی و حرفه ای و کاردانش
الکترونیک	دبیر فنی برق، برق - قدرت، برق - کنترل، تاسیسات الکتریکی، الکترونیک، مهندسی تکنولوژی برق



الکترونیک	الکترونیک، برق- مخابرات، برق- کنترل، دبیر فنی الکترونیک، مهندسی تکنولوژی الکترونیک، تکنولوژی مخابرات
تاسیسات	تاسیسات، مکانیک در حرارت و سیالات، تاسیسات حرارتی، تهویه و تبرید، حرارت مرکزی و تهویه مطبوع تاسیسات حرارتی و برودتی، دبیر فنی تاسیسات، مهندسی تکنولوژی تاسیسات حرارتی و برودتی، علمی - کاربردی تاسیسات حرارتی و برودتی
صنایع فلزی	صنایع فلزی، جوشکاری، دبیری صنایع فلزی، ساختمان های فولادی، تاسیسات فولادی، مهندسی تکنولوژی جوشکاری، علمی - کاربردی جوشکاری
مکانیک خودرو	مکانیک خودرو، اتومکانیک، دبیر فنی اتومکانیک، مکانیک در حرارت و سیالات، مهندسی تکنولوژی جوشکاری
کامپیوتر	کامپیوتر با هر گرایش، ریاضی کاربردی با گرایش کامپیوتر، مهندسی تکنولوژی نرم افزار کامپیوتر
حسابداری	حسابداری، امور مالی، دبیری حسابداری، علمی - کاربردی حسابداری
نقشه برداری	نقشه برداری، دبیر فنی نقشه برداری، علمی - کاربردی نقشه برداری
ساختمان	میران، دبیر فنی ساختمان، راه و - ساختمان، - ساختمان، - سازه، عمران، کارهای عمومی ساختمانی، مهندسی تکنولوژی ساختمان
متالوژی	مواد (متالوژی) یا کلیه گرایش ها (متالوژی عمومی، مواد، ریخته گری، ذوب فلزات، آهن و فولاد، انتخاب و شناسایی مواد، مدل سازی)، مهندسی تکنولوژی، علمی - کاربردی متالوژی
سرامیک	سرامیک یا کلیه گرایش ها
صنایع چوب	صنایع چوب، چوب شناسی و صنایع چوب، سازه های چوبی، صنایع چوب و کاغذ، دبیر فنی صنایع چوب، علوم و صنایع چوب و کاغذ، علوم و صنایع چوب، علمی - کاربردی صنایع چوب، مهندسی تکنولوژی سازه های چوبی، مهندسی تکنولوژی صنایع چوب
طراحی و دوخت	طراحی و دوخت، دبیری طراحی و دوخت، علمی - کاربردی طراحی و دوخت
نقاشی	نقاشی، دبیری نقاشی
گرافیک	گرافیک، ارتباط تصویری، دبیری گرافیک، عکاسی، علمی کاربردی ارتباط تصویری
نساجی	تکنولوژی نساجی، شیمی نساجی، صنایع نساجی، دبیر فنی نساجی
تربیت بدنی	تربیت بدنی و علوم ورزش (کلیه گرایشها)
کودکپاری	بهداشت، پرستاری، آموزش و پرورش پیش از دبستان، کودکپاری
صنایع غذایی	مهندسی کشاورزی - صنایع غذایی، مهندسی شیمی، مهندسی علوم و صنایع غذایی
نمایش، سینما، کارگردانی، هنرهای نمایشی	نمایش، سینما، کارگردانی، هنرهای نمایشی
چاپ دستی	چاپ دستی، نقاشی، چاپ و نقش پارچه
سینما	سینما، کارگردانی، نمایش، هنرهای نمایشی
صنایع دستی	صنایع دستی، علمی کاربردی صنایع دستی
مرمت آثار فرهنگی	مرمت آثار فرهنگی
معماری	معماری، نقشه کشی معماری، دبیر فنی معماری، علمی - کاربردی معماری
نمایش	نمایش، سینما، کارگردانی، هنرهای نمایشی
امور دامی	علوم دامی، دام پزشکی، مهندسی تولیدات دامی، مهندسی کشاورزی گرایش علوم دامی



مهندسی کشاورزی-زراعت و اصلاح نباتات، مهندسی کشاورزی، باغبانی، مهندسی باغی	امور زراعی و باغی		
مهندسی کشاورزی، مکانیک ماشین های کشاورزی، مکانیزاسیون کشاورزی	ماشین های کشاورزی		
تربیت دبیر مدیریت خانواده	مدیریت خانواده		
نقشه کشی صنعتی، ساخت و تولید، ماشین ابزار، قالب سازی، فلز کاری، دبیر فنی نقشه کشی عمومی	نقشه کشی عمومی		
مکانیک ساخت و تولید، ماشین ابزار، قالب سازی، فلز کاری، دبیر فنی ساخت و تولید، مکانیک طراحی جامدات، طراحی ماشین، علمی- کاربردی ساخت و تولید، مهندسی تکنولوژی ساخت و تولید	ساخت و تولید		
مهندسی معدن با هر گرایش، دبیر فنی معدن	معدن		
ذویری	ذویری		
الکترونیک و مخبرات دریایی	الکترونیک و مخبرات دریایی		
مکانیک موتورهای دریایی	مکانیک موتورهای دریایی		
چاپ	چاپ		
گواهی نامه لیسانس، فوق لیسانس، دکتری و یا هم تراز در یکی از رشته های علوم تغذیه، بهداشت، محیط، بهداشت عمومی، تغذیه، معلم فنی بهداشت، پزشکی، مامایی، پرستاری، بهداشت مدارس و بهداشت خانواده	۷ مراقب سلامت (مربی بهداشت)		
الف) گواهی نامه لیسانس، فوق لیسانس، دکتری و یا هم تراز در یکی از رشته های تحصیلی علوم تربیتی با گرایش های برنامه ریزی آموزشی، برنامه ریزی درسی و تکنولوژی آموزشی، علوم تربیتی، تکنولوژی آموزشی، علوم تربیتی- مدیریت و برنامه ریزی آموزشی، تاریخ فلسفه آموزش و پرورش، فلسفه تعلیم و تربیت- برنامه ریزی درسی. ب) در صورت عدم وجود شرط فوق، دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی مندرج در طرح معلمان مشروط به طی دوره آموزشی مربوط.	۸ مدیر واحد آموزشی		

